

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного
совета ГАУЗ НО «ОСП»
протокол №4 от 14.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Государственного автономного учреждения
здравоохранения Нижегородской области
«Областная стоматологическая поликлиника»**

(новая редакция)

г. Нижний Новгород, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе осуществления закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется посредством заключения сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующих оснований и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим положением о закупке.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ).

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: oblstomat.ru.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника» (далее – Заказчик, поликлиника) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентным способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со [ст. 5](#) Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными [ч. 1 ст. 2](#) Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями [Налогового кодекса](#) Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.5. Заказчик может проводить закупки в электронной форме с использованием электронных площадок. Правила проведения такой закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1. 1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета автономного учреждения.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

1.4.3 В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- изменения, внесенные в извещение и документацию;
- разъяснения документации о конкурентной закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе и на сайте Заказчика предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.4.5 настоящего Положения.

1.4.4. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.8. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.4.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на сайте следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на сайте сведения о закупках у единственного поставщика.

1.4.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. В целях осуществления закупок, установления порядка очередности проведения закупок, а также увеличения возможностей участия в закупках посредством своевременного информирования потенциальных участников о планируемых закупках Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных препаратов размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

1.5.2. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.5.4. План закупок утверждается решением наблюдательного совета Заказчика.

1.5.5. Порядок и сроки формирования, подготовки и корректировки плана закупок, а также требования к форме и содержанию плана закупок устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принимаемыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации).

1.5.6. Внесение изменений в план закупки утверждается решением наблюдательного совета автономного учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- размещает в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о закупке и вносит в нее изменения;
- готовит разъяснения положений документации о конкурентной закупке и вносит в нее изменения;
- заключает договор по итогам закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в единой информационной системе.

1.6.2. Подразделения-заказчики (структурные подразделения Заказчика) в целях закупки товаров, работ, услуг осуществляют определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах, для чего составляют заявки на закупку с указанием требований к закупаемым товарам, работам и услугам.

1.6.3. Также подразделения-заказчики выполняют следующие функции:

- а) подготовка разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;
- б) подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, выставленным подразделением (поликлиникой) к закупаемым товарам, работам, услугам;

в) при проведении конкурсов подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

г) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (комиссию по закупкам или закупочную комиссию) (далее – комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается приказом главного врача поликлиники.

1.7.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

- предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.7.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

1.7.5. Заседания комиссии проводит ее председатель, назначенный главным врачом поликлиники, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

1.7.6. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по осуществлению закупок новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии. Замена члена комиссии допускается только по решению главного врача поликлиники.

1.7.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.8. Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим.

1.7.9. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

1.7.10. Комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров, документации о закупке, заявок участников закупок и иных предложений;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами поликлиники.

1.7.11. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

1.8. Подготовка к проведению закупок

1.8.1. В ходе подготовки к закупке Заказчик, в том числе определяет:

- 1) способ закупки;
- 2) сроки объявления процедуры закупки, окончания приема заявок, подведения итогов;
- 3) состав комиссии (в случае если комиссия создается для проведения конкретной закупки);
- 4) начальную (максимальную) цену договора конкурентной закупки;
- 5) иные условия, необходимые для осуществления закупки.

1.8.2. Начальная (максимальная) цена договора, как правило, определяется запросным методом на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, содержащейся не менее чем в трех ценовых предложениях.

Ценовые предложения могут быть получены следующим образом:

- направление запросов о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;
- поиск ценовой информации в договорах или контрактах, заключенных по итогам закупок и размещенных в единой информационной системе или на электронных площадках;
- сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:
 - информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе в сети Интернет;
 - информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
 - данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора заключаемого по итогам закупок на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства является проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области и имеющая положительное заключение экспертизы органа, уполномоченного на проведение экспертизы.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора заключаемого по итогам закупок на выполнения текущего ремонта, работ по благоустройству, обследованию зданий и сооружений и иным объектам, работам, услугам в сфере строительства является сметная документация, имеющая положительное заключение органа, уполномоченного на проведение экспертизы.»

По итогам определения начальной (максимальной) цены договора формируется обоснование начальной (максимальной) цены с приложением информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Обоснование начальной (максимальной) цены хранится с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения.

При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации прошлых периодов (более шести месяцев от момента определения начальной (максимальной) цены) рекомендуется привести цены прошлых периодов к текущему уровню цен путем применения коэффициента, который рассчитывается в соответствии с формулой:

$$k^{\text{нп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{нп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Способы осуществления закупок

2.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос

котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3.2 Закона

2.1.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком с использованием следующих способов закупок:

конкурентные закупки:

- 1) открытый конкурс (конкурс в электронной форме);
- 2) открытый аукцион;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;
- 5) запрос котировок в электронной форме;
- 6) запрос ценовых предложений.

неконкурентные закупки:

- 1) сравнение коммерческих предложений;
- 2) закупка у единственного поставщика (исчерпывающий перечень случаев закупки у единственного поставщика).

2.1.3. Решение о выборе способа каждой закупки принимается главным врачом поликлиники, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.1.4. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.1.5. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или аукционе в отношении определенного лота, при этом документы общие для лотов не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

2.1.6. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

2.1.7. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться, если для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **не превышает или равна пяти миллионам рублей.**

2.1.8. Запрос котировок проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора и начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **не превышает или равна пяти миллионам рублей.**

2.1.9. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением, за исключением случаев когда:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

2.1.10. Конкурентные закупки могут осуществляться:

1) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну, при проведении запроса ценовых предложений;

2) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2.1.11. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

2.2. Порядок осуществления конкурентной закупки

2.2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статье 3.2 Закона 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона 223-ФЗ. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.2.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 2.2.3. настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.2.5. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2.2.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.2.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о

закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.2.9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.2.10. При проведении конкурентной закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по осуществлению закупок) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для

разглашения конфиденциальных сведений.

2.3. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке.

2.3.2. В извещение об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

2.3.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

2.3.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

2.3.5. Если иное не установлено настоящим Положением, в зависимости от выбранного способа и особенностей закупки, в документации о конкурентной закупке могут указываться следующие сведения:

1) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если такое требование было установлено в документации);

3) дополнительные требования к участникам закупки, согласно п. 2.5.3 настоящего Положения;

4) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам;

5) антидемпинговые меры в соответствии с настоящим Положением (при необходимости).

б) Сведения об установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» условиях и порядке предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1. В документации о конкурентной закупке может быть указана и иная информация в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Заказчик на основании настоящего Положения вправе уточнить в документации о закупке регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупки и не урегулированных настоящим Положением, при этом документация процедуры закупки не должна противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме,

достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении

2.3.5. Документация о закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.3.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.3.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

2.3.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.3.11. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

2.3.12. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, извещения, в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.4. Конкурентная закупка в электронной форме

2.4.1. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

2.4.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст.

3.3 Федерального закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

2.4.3. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.4.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ.

2.4.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.4.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.4.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.5. Участники процедур закупок

2.5.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.5.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" сведений об участнике закупки, а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1.) участник закупки - юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых главный врач, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.5.3. Заказчик в целях принятия необходимых мер по проявлению должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- 1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) опыт и деловая репутация;
- 5) трудовые ресурсы для исполнения договора.

При этом в документации о закупке Заказчик определяет четкие параметры и предельные показатели достаточности обладания указанными ресурсами позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедур закупок предусмотренным настоящим пунктом требованиям.

2.5.4. Дополнительные требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.5.5. Комиссия в любой момент до заключения договора отстраняет участника закупки от участия в ней или отказывается от заключения договора с победителем закупки, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.5.2 и 2.5.3 (при наличии таких требований) Положения или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, а также представил недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

2.5.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.5.2 настоящего Положения, а также в документации о закупке.

2.5.7. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.5.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.5.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

2.5.10. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям участник конкурентной закупки должен представить в составе заявки следующие документы:

1) заявку (предложение), указывающую на согласие участвовать в закупочной процедуре (форма заявки может быть установлена документацией о закупке, извещением) и содержащую сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции, либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление

указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 60 дней до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

9) документы (их копии), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке (извещением). Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной документацией (если требуется обеспечение);

12) документы, установленные документацией и подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям (если установлены);

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

2.5.11. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

2.6. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки, отстранение участника закупки, пересмотр итогов процедуры закупки

2.6.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе, аукционе в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктами 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения;

2) непредставления документов, предусмотренных документацией о закупке и (или) представления документов в недействующих редакциях (за исключением документов, служащих для расчета критериев оценки заявок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

3) несоответствия предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящего Положения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

б) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок указано в документации о закупке, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на указанный в документации (извещении) о закупке расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом Заказчик обязан по всем заявкам (предложениям) участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки (предложения). Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

7) подачи двух и более заявок от одного участника конкурентной закупки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

2.6.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.6.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 2.6.1., в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.6.4. Если факты, перечисленные в п. 2.6.1., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 2.2.8 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;
- 3) основание для отстранения в соответствии с п. 2.6.1. Положения;
- 4) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 2.6.1. Положения;
- 5) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 2.6.1. Положения;
- 6) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

2.7.1 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.7.2 Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.7.3 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.7.4 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 2.7.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.8. Порядок заключения и исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.8.1 Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом действующего законодательства РФ.

2.8.2 Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

2.8.3 Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

2.8.4 Договор по результатам проведения сравнения коммерческих предложений заключается в следующем порядке.

Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС отчета о сравнении коммерческих предложений.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении сравнения коммерческих предложений, включаются реквизиты участника закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные участником закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС отчета о закупке Заказчик передает участнику закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Участник закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух

экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС отчета о закупке, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них участнику закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг (единственному участнику).

2.8.5 Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

2.8.6 Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.8.7 В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

2.8.8 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

2.8.9 Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 2.8.8 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8.10 В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8.8 Положения.

2.8.11 В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 2.6.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса ценовых предложений предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора, либо протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, запроса ценовых предложений, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

2.8.12 Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в

электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

2.8.13 Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

2.8.14 При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

2.8.15 При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

2.8.16 Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

2.8.17 При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

2.8.18 В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

2.8.19 В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

2.8.20 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2.8.21 Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8.22 Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление об отказе исполнять договор. Договор расторгнут с момента, когда контрагент получил уведомление, если иное не предусмотрено договором.

2.8.23 В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

2.9. Реестр заключенных договоров

2.9.1 При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

2.9.2 Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

2.9.3 Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

2.9.4 Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

2.9.5 Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

2.9.6 В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.10. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

2.10.1. Заказчик имеет право установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении о проведении закупки и документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявок.

2.10.2. Размер обеспечения заявки составляет не более 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.10.3. Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств в соответствии с установленными требованиями в извещении о проведении закупки, документации о закупке. В случае, если закупка осуществляется в электронной форме, порядок внесения и возврата денежных средств устанавливается оператором электронной площадки.

2.10.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

1) размещения заказчиком извещения об отказе от проведения процедуры закупки – участникам закупки, подавшим заявки;

2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки до момента окончания срока подачи заявок – участникам закупки, подавшим заявки;

3) подписания протокола о результатах закупки – участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приема, участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4) заключения договора – победителю закупки;

5) заключения договора с победителем закупки – участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер;

6) признания закупки несостоявшейся – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией несоответствующей требованиям Положения, извещения о проведении закупки, документации о закупке;

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Положения, документации о закупке – такому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику.

2.10.5. В случае уклонения или отказа победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

2.10.6. В случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

2.10.7. В случае уклонения или отказа участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

2.10.8. В случае уклонения или отказа участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения о проведении закупки,

документации о конкурентной закупке и признанного участником закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

2.10.9. В случае уклонения или отказа единственного допущенного комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

2.10.10. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на указанный в документации (извещении) о закупке расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом Заказчик обязан по всем заявкам (предложениям) участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки (предложения). Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

2.10.11. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, размер которого может составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.10.12. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, независимой гарантией или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не установлено в документации о закупке. Срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.10.13. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2.10.14. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2.10.15. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, если иное не установлено в проекте договора. В случае расторжения договора по соглашению сторон срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания соглашения о расторжении. В случае отказа от заключения договора срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания протокола отказа от заключения договора.

2.10.16. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

2.11. Отклонение заявок с демпинговой ценой

2.11.1. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная участником закупки цена договора занижена на 30 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной поликлиникой в извещении о закупке и участник закупки не предоставил расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Форма расчета цены договора утверждается в составе документации о закупке.

2.11.2. Комиссия признает предлагаемую цену договора необоснованной в случае, если по итогам анализа представленных расчета и обоснования цены договора пришла к выводу о невозможности исполнить договор на предложенных участником закупки условиях.

2.11.3. Расчет и обоснование, указанные в настоящем пункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим цену договора на тридцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурсе или запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурсе или запросе предложений такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или в протоколе рассмотрения и оценки предложений;

2) участником аукциона, с которым заключается договор, не позднее двух дней с даты опубликования протокола аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона.

2.12. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок

2.12.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе или запросе предложений по критериям, указанным в документации о закупке.

Заказчик вправе использовать следующие критерии оценки заявок:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки (периоды) поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем гарантии в отношении объекта закупок;
- 7) квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки (в т.ч. наличие системы менеджмента качества);
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) опыт и деловая репутация участника закупок (в т.ч. уровень в общепризнанных рейтингах);
- 12) иные критерии, установленные в документации о закупке.

2.12.2. В документации о закупке Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.12.1 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.12.3. Не указанные в документации о закупке критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2.12.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп.1, 2 п. 2.12.1 настоящего Положения, если иное не установлено документацией о закупке, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

2.12.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 3, 5 п. 2.12.1 настоящего Положения, если иное не установлено документацией о закупке, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

2.12.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 4, 6-12 п. 2.12.1 настоящего Положения, в документации о закупке устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

2.12.7. Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям, если иное не установлено документацией о закупке, присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.12.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.13.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением процедур конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй.

2.13.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2.13.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2.13.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2.13.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 2.13.4 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 2.13.4 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.13.4 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в

электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 2.13.4 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.13.4 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 2.13.4 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.13.4 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.13.4 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.13.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2.13.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.13.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.13.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

2.13.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным

законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

2.13.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.13.10 Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 2.13.10 Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

2.13.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.13.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

2.13.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 2.13.13 Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.13.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента

получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

2.13.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 2.13.15 Положения.

2.13.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

2.13.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

2.13.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится

на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

2.13.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.13.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 4 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи.

2.13.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.13.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

2.13.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

2.13.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.13.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

2.13.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.13.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2.13.30. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного

документа в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

2.14. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся

2.14.1. Конкурентная процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением, признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
- 3) по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;
- 4) участники закупки, допущенные к участию в аукционе, не приняли в нем участие (не подали ценовые предложения в ходе его проведения);
- 5) в аукционе принял участие только один из участников, допущенных к участию в аукционе (только один участник сделал ценовое предложение в ходе проведения аукциона);
- 6) в иных случаях предусмотренных настоящим Положением.

2.14.2. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением), либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией соответствующей требованиям документации (извещения).

2.14.3. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся на основании пп.1, 2 п.2.14.1 настоящего Положения, а также в случаях, если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- провести повторную процедуру закупки;
- провести иную процедуру закупки;
- заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.14.4. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить ее условия.

3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация

3.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений указанных в пункте 2.3.2. настоящего Положения должны быть указаны место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.1.3. Конкурсная документация помимо сведений указанных в пункте 2.3.4, 2.3.5 настоящего Положения должна содержать:

- 1) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

3.1.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.1.5. При проведении открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

3.2.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.2.3. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

3.2.4. Заявка на участие в конкурсе помимо сведений и документов, указанных в пп. 2.5.10 п. 2.5. настоящего Положения должна содержать:

- 1) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе предложение о цене договора, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара. В случае, если объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг не указаны поликлиникой в извещении и документации о закупке, в заявке на участие в конкурсе должно содержаться предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цене единицы услуги и (или) работы;

- 2) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора;

3) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

4) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

3.2.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

3.2.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.2.7. Заказчик и участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.2.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

3.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в

отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

3.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.3.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам конкурса была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конкурсных заявок.

3.3.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили поликлинике до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

3.3.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.3.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) наименование и номер конкурса (лота);
- 2) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения; Непрошита заявка на участие в конкурсе не рассматривается
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

9) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

10) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе.

11) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится.

3.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и главным врачом поликлиники непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 2.6.1. настоящего Положения.

3.4.4. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

3.4.5. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 2.2.8 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.4.6. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.4.7. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.4.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.4.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

3.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

3.5.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3.5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.5.4. При наличии разночтений в заявке на участие в открытом между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п.2.2.9 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении, с указанием даты и времени их регистрации.

3.5.6. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.5.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п.2.7. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся

4.6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлиникой таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.6.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и комиссия не отклонила только одну заявку на участие в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать проект договора участнику закупки, подавший такую заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлиникой таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.6.3. Если конкурс признан несостоявшимся или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с участником закупки, заявка на участие в конкурсе которого является единственной не отклоненной закупочной комиссией, Заказчик вправе по своему выбору:

1) заключить договор с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса;

2) принять решение о проведении повторного открытого конкурса;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

4.6.4. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

4. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН (АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

4.1. Извещение о проведении аукциона. Аукционная документация

4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

4.1.2. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные п. 2.3.2 настоящего Положения.

4.1.3. В аукционной документации помимо сведений, предусмотренных в пункте п. 2.3.4, 2.3.5 настоящего Положения указываются также:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 2) место, дата и время проведения аукциона;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);
- 4) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.1.4. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.1.5. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.2.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в открытом аукционе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

4.2.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.2.3. Заявка на участие в аукционе помимо сведений и документов, указанных в пп. 2.5.10 п. 2.5. настоящего Положения должна содержать:

- 1) При проведении аукциона на поставку товаров:
 - обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

- согласие участника закупки на поставку товара на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

- декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов – в случае, если в соответствии с законодательством для поставки товара требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

- предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке и включающее в себя описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, предлагаемый к поставке;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, – в случае, если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

2) При проведении аукциона на выполнение работ:

- обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

- согласие участника закупки на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

- декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, – в случае, если в соответствии с законодательством для выполнения работ по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

3) При проведении аукциона на оказание услуг:

- обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

- согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке;

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый для оказания услуг, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если оказание услуг связано с необходимостью поставки товара, являющегося

самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов – в случае, если в соответствии с законодательством для оказания услуг по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

4) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

4.2.4. В случае если предмет аукциона является сложным (заключение договоров жизненного цикла, договоров на выполнение работ под ключ, на выполнение НИР, ОКР и других), в документации о закупке может быть установлено требование о представлении документов и сведений о предлагаемом порядке исполнения договора, применяемых методах и подходах к исполнению договора, способах достижения заявленных в документации о закупке качественных показателей предмета закупки.

4.2.5. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

4.2.6. В случае проведения открытого аукциона все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4.2.7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.2.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.2.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.2.10. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

4.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.3.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

4.3.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.3.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пп.2.6.1. п.2.6 настоящего Положения.

4.3.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

4.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

4.3.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пп.2.2.8 п.2.8 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.3.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.3.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

4.4. Порядок проведения открытого аукциона

4.4.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

4.4.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

4.4.3. Аукционист назначается приказом главного врача.

4.4.4. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

4.4.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4.4.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.4.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона",

поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 4.4.5 настоящего Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

4.4.8. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

4.4.9. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.4.10. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

4.4.11. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 4.4.8 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

4.4.12. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п.2.2.9 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

4.4.13. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

4.4.14. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.5.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на ЭТП и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.5.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

4.5.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

4.5.4. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

4.5.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.5.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

4.5.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

4.5.8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

4.5.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом

оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.5.10. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

4.5.11. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.5.10 Положения, не допускается.

4.5.12. Победителем электронного аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.5.13. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

4.5.14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

4.5.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

4.5.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

4.5.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4.6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

4.6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на

условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении поликлинике таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4.6.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении поликлинике таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4.6.3. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлинике таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4.6.4. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки,

который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе по своему выбору:

- 1) заключить договор с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона;
- 2) принять решение о проведении повторного аукциона.

5. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Порядок проведения запроса предложений

5.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

5.1.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

5.1.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения указанные в пункте 2.3.2 настоящего Положения.

5.1.4. В документации о запросе предложений помимо сведений, предусмотренных в пункте п. 2.3.4, 2.3.5 настоящего Положения указываются также:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

5.1.5. Документация о запросе предложений включает в себя проект договора на поставку товаров, работ, услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса предложений.

5.2. Порядок подачи предложений

5.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение).

5.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения предложений. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением предложений.

5.3.3. Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме помимо сведений и документов, указанных в п.2.5.10 настоящего Положения должно содержать:

1) в случае проведения запроса предложений на поставку товаров: наименование, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара, а также в случае наличия соответствующих требований в извещении о проведении запроса предложений, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых товаров. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о проведении запроса

предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара;

3) сведения (условия) необходимые для оценки предложения по критериям, с приложением подтверждающих документов.

5.3.4. Предложения, полученные после срока окончания их подачи, не рассматриваются закупочной комиссией.

5.3. Рассмотрение и оценка предложений

5.3.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.3.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

5.3.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 2.6.1 настоящего Положения.

5.3.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.3.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.3.6. При наличии разночтений между суммой, указанной в предложении участника словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в предложении.

5.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по

закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.3.8. Если на участие в запросе предложений не подано предложений либо подано одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Единственное поданное предложение рассматривается в порядке предусмотренном настоящим разделом.

5.3.9. Если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.3.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 2.2.9. настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

5.3.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.3.12. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 2.8 настоящего Положения.

5.3.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Порядок проведения запроса котировок

6.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

6.1.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается организатором закупки в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

6.1.3. В извещение о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных в пунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Положения указываются также:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

6.1.4. Извещение о запросе котировок включает в себя проект договора на поставку товаров, работ, услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок.

6.2. Порядок подачи заявок

6.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку.

6.2.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

6.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме помимо сведений и документов, указанных в п.2.5.10 настоящего Положения должна содержать:

1) в случае проведения запроса котировок на поставку товаров: наименование, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара, а также в случае наличия соответствующих требований в извещении о проведении запроса котировок, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых товаров. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара.

6.2.4. Заявки, полученные после срока окончания их подачи, не рассматриваются закупочной комиссией.

6.3. Рассмотрение и оценка заявок

6.3.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению заявок.

6.3.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок.

6.3.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 2.6.1 настоящего Положения.

6.3.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.3.5. При наличии разночтений между суммой, указанной в предложении участника словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в предложении.

6.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

6.3.7. Если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки либо подано одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок. Единственное поданное предложение рассматривается в порядке предусмотренном настоящим разделом.

6.3.8. Если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.3.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать сведения, указанные в п. 2.2.9. настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении.

6.3.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.3.11. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 2.8 настоящего Положения.

6.3.12. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Порядок проведения запроса ценовых предложений

7.1.1. Запрос ценовых приглашений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

7.1.2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений размещается организатором закупки в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

7.1.3. В извещение о проведении запроса ценовых предложений помимо сведений, предусмотренных в пунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Положения указываются также:

1) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

7.1.4. При проведении запроса ценовых предложений Заказчик не составляет документацию о закупке.

7.1.5. Извещение о запросе ценовых предложений включает в себя проект договора на поставку товаров, работ, услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса ценовых предложений.

7.2. Порядок подачи заявок

7.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2. Участник запроса ценовых предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7.2.3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку.

7.2.4. Началом срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ценовых предложений. Прием заявок на участие в запросе ценовых предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

7.2.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений помимо сведений и документов, указанных в п.2.5.10 настоящего Положения должна содержать:

1) в случае проведения запроса ценовых предложений на поставку товаров: наименование, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара, а также в случае наличия соответствующих требований в извещении о проведении запроса котировок, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых товаров. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о проведении

запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара.

7.2.6. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе ценовых предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

7.2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе ценовых предложений, поступившие в срок, указанный в извещении о запросе ценовых предложений, регистрируются в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.2.8. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

7.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

7.3.1. Председатель комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 2.2.9 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса ценовых предложений;
- 3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса ценовых предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса ценовых предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса ценовых предложений, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

7.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе ценовых предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса ценовых предложений. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

7.3.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса ценовых предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 2.6.1 настоящего Положения.

7.3.5. Победителем запроса ценовых предложений признается участник, предложивший наименьшее ценовое предложение (цену договора). При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

7.3.6. При наличии разночтений между суммой, указанной в предложении участника словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в предложении.

7.3.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7.3.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.3.9. Если на участие в запросе ценовых предложений не подано ни одной заявки либо подано одна заявка, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок. Единственное поданное предложение рассматривается в порядке предусмотренном настоящим разделом.

7.3.10. Если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7.3.11. По результатам запроса ценовых предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 2.8 настоящего Положения.

7.3.12. Если Заказчик при проведении запроса ценовых предложений установил приоритет в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

8. СРАВНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Порядок проведения сравнения коммерческих предложений

8.1.1. Сравнение коммерческих предложений является неконкурентным способом закупки товаров, в котором не применяются правила описания предмета закупки, предусмотренного частью 6.1. статьи 3 Закона, что в силу прямого указания части 3.2. статьи 3 новой редакции Закона относит его к неконкурентным закупкам. Единственным критерием выбора победителя сравнения коммерческих предложений является цена договора.

8.1.2. Сравнение коммерческих предложений не является торгами и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.3. Поликлиника вправе проводить закупку путем сравнения коммерческих предложений в случае, если цена договора заключаемого по итогам сравнения коммерческих предложений не превышает три миллиона рублей.

8.1.4. Сравнение коммерческих предложений осуществляется в два этапа:

- 1) Первый этап: предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям до подачи ими коммерческих предложений;
- 2) Второй этап: сравнение коммерческих предложений.

8.2. Первый этап: предварительный квалификационный отбор

8.2.1. Извещение о проведении первого этапа сравнения коммерческих предложений - предварительного квалификационного отбора поставщиков размещается на сайте поликлиники не менее чем за десять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительного квалификационного отбора поставщиков отборе поставщиков.

8.2.2. Поликлиника проводит предварительный квалификационный отбор поставщиков, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, а также пункта 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований, в целях формирования перечня поставщиков поликлиники, которые допускаются к участию во втором этапе сравнения коммерческих предложений.

8.2.3. Перечни поставщиков формируются в соответствии с группами товаров закупаемых для нужд поликлиники, поставку которых могут осуществить такие поставщики. Перечни поставщиков поликлиники утверждается главным врачом поликлиники.

8.2.4 Извещение о проведении поставщиков должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона поликлиники;

2) группа (группы) товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд поликлиники;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора поставщиков, установленные в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, а также пунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований;

б) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.2.5 Для участия в предварительном квалификационном отборе поставщиков участник отбора должен подать заявку по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении отбора поставщиков.

8.2.6 Заявка на участие в проведении отбора поставщиков должна быть подписана участником отбора поставщиков или лицом, уполномоченным таким участником и скреплена печатью (при наличии печати).

8.2.7 Заявка на участие в проведении отбора поставщиков должна содержать:

1) заявку, указывающую на согласие участвовать в предварительном квалификационном отборе и содержащую сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

В заявке декларируется следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции, либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;

7) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 60 дней до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

8) документы (их копии), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;

9) документы, установленные документацией и подтверждающие соответствие участника дополнительным и квалификационным требованиям (если установлены);

10) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков требованиям к участникам, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков.

8.2.8 Все заявки на участие в отборе поставщиков, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков, регистрируются поликлиникой.

8.2.9 Заявки на участие в отборе поставщиков, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора поставщиков, не рассматриваются.

8.2.10 Закупочная комиссия в течение пяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе поставщиков на соответствие требованиям к участникам, указанным в извещении о проведении отбора поставщиков. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков закупочная комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении участника отбора поставщиков в перечень поставщиков поликлиники, по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении.

8.2.11 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков формируется протокол проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков, содержащий перечень поставщиков поликлиники, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения.

Решение об отказе во включении участника закупки в перечень поставщиков принимается, если:

1) участник отбора поставщиков не соответствует требованиям, установленным в извещении о предварительном квалификационном отборе поставщиков;

2) документы, определенные подпунктом 8.1.11 настоящего Положения, представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;

3) заявка на участие в отборе поставщиков не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и (или) извещением о проведении предварительного квалификационного отбора поставщиков;

Протокол проведения отбора поставщиков подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков. В течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, такой протокол размещается на официальном сайте поликлиники.

8.2.12 В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе поставщиков отказано всем участникам, либо допущен только один участник, то предварительный квалификационный отбор поставщиков признается несостоявшимся. Второй этап закупки в этом случае не проводится.

8.2.13 Исключение сведений о поставщике из перечня поставщиков поликлиники может производиться в следующих случаях:

1) невыполнения (существенного нарушения) поставщиком, сведения о котором включены в перечень поставщиков поликлиники, условий договора, заключенного с поликлиникой;

2) уклонения поставщика (участника сравнения коммерческих предложений), предложившего наиболее низкую цену товаров в установленный срок от подписания договора;

3) установления факта внесения сведений о поставщике в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (до 01 января 2014 года), Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (после 01 января 2014 года) и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о таком поставщике;

4) установления факта предоставления поставщиком, включенным в перечень поставщиков поликлиники, при подаче заявки на участие в отборе поставщиков недостоверных сведений о себе;

5) подачи письменного заявления поставщика об исключении его из перечня поставщиков поликлиники.

8.2.14 Приглашение к участию в сравнении коммерческих предложений (далее – приглашение) размещается поликлиникой в ЕИС.

8.3. Второй этап: сравнение коммерческих предложений

8.3.1. Коммерческие предложения принимаются только от поставщиков, сведения о которых включены в перечень поставщиков поликлиники, формируемый в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, в соответствии с группами товаров на поставку которых размещается заказ.

8.3.2. Извещение о проведении второго этапа сравнения коммерческих предложений - приглашение размещается в ЕИС не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления коммерческих предложений.

8.3.3. Прием коммерческих предложений осуществляется в течение срока указанного в приглашении, но не менее четырех рабочих дней с даты размещения приглашения в ЕИС.

8.3.4. Приглашение подписывается главным врачом поликлиники.

8.3.5. Приглашение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса поликлиники;

2) предмет договора с указанием, количества товара.

В случае, если иное не предусмотрено приглашением, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются поликлиникой при необходимости;

4) срок поставки товара;

5) место поставки товара;

6) начальную (максимальную) цену договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форму, сроки и порядок оплаты товаров;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческого предложения;

9) место, способ и срок окончания подачи коммерческих предложений, дата подведения итогов сравнения коммерческих предложений.

8.3.6. Одновременно с приглашением в ЕИС размещается проект договора, заключаемого по итогам сравнения коммерческих предложений.

8.3.7. Для участия в сравнении коммерческих предложений участник закупки представляет поликлинике лично, посредством почтового отправления или курьерской службы в установленный в приглашении срок свое коммерческое предложение.

8.3.8. В любое время до истечения срока представления предложений поликлиника вправе внести изменения в приглашение или отказаться от проведения сравнения коммерческих предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения сравнения коммерческих предложений соответствующая информация размещается поликлиникой на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета потенциальными участниками закупки при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем один рабочий день.

8.3.9. Коммерческое предложение должно включать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес участника сравнения коммерческих предложений (для юридического лица);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства участника сравнения коммерческих предложений (для физического лица);

3) ИНН;

4) фамилию, имя, отчество контактного лица, номер контактного телефона, факса;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в приглашении;

6) информацию о наименовании товара, товарном знаке (марке товара);

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров требованиям законодательства РФ к таким товарам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке (извещением). Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

8) цену товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также цену единицы товара.

8.3.10. К коммерческому предложению участника должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника сравнения коммерческих предложений:

– копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

– доверенность на осуществление действий от имени участника, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.3.11. Все листы коммерческого предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Коммерческое предложение должно содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав коммерческого предложения, поданы от имени

участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений.

8.3.12. Коммерческие предложения, полученные после окончания срока подачи предложений, установленного в приглашении, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

8.3.13. Участник закупки имеет право подать только одно коммерческое предложение. В случае если участник подал более одного коммерческого предложения, все предложения данного участника не рассматриваются и отклоняются.

8.3.14. Сравнение поступивших коммерческих предложений участников проводится комиссией в день указанный в приглашении.

8.3.15. Коммерческие предложения не содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 8.3.10 настоящего пункта Положения, не допускаются к сравнению и отклоняются. Комиссия также вправе отклонить участника сравнения коммерческих предложений не представившего документы, указанные в подпункте 8.3.11 настоящего пункта Положения.

Коммерческие предложения не допускаются к сравнению и отклоняются также в случае, если цена товаров, указанная в таком предложении участника закупки превышает начальную (максимальную) цену, указанную в приглашении.

При наличии разночтений между суммой, указанной в коммерческом предложении словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в коммерческом предложении.

8.3.16. По итогам сравнения коммерческих предложений договор заключается с участником, предложившим наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками договор заключается с участником закупки, коммерческое предложение которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

8.3.17. По результатам сравнения коммерческих предложений секретарем комиссии оформляется протокол оценки предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

8.3.18. Протокол оценки предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) начальная (максимальная) цена договора;
- 3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших коммерческое предложение;
- 4) сведения об отклоненных коммерческих предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор;
- 6) цена, предложенная участником закупки, с которым заключается договор и иными участниками процедуры закупки.

8.3.19. Протокол оценки предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.3.20. Если на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки либо подано одна заявка, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол оценки предложений. Единственное поданное предложение рассматривается в порядке предусмотренном настоящим разделом.

8.3.21. Если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса коммерческих предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.3.22. По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 2.8.4 настоящего Положения.

8.3.23. В случае непредставления в течение установленного настоящим Положением срока участником закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг, подписанного договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, в коммерческом предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного уклонившимся участником закупки.

8.3.24. Процедура закупки путем сравнения коммерческих предложений признается несостоявшейся в случае если:

- 1) не подано ни одного коммерческого предложения;
- 2) на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений участников принято решение об отклонении всех коммерческих предложений;
- 3) в иных случаях предусмотренных настоящим Положением.

8.3.25. В случаях, если проведение сравнения коммерческих предложений признается несостоявшимся поликлиника вправе:

- объявить о проведении повторного сравнения коммерческих предложений. При этом поликлиника вправе изменить условия сравнения коммерческих предложений;
- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- заключить договор с единственным поставщиком.

8.3.26. Поликлиника вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки путем сравнения коммерческих предложений.

9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

9.1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком, если:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

- в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), а также угрозы их наступления;

- отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

- расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

8) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

9) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

10) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) заключается договор аренды для нужд поликлиники;

14) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

15) при признании процедуры закупки несостоявшейся, и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

16) при признании процедуры закупки несостоявшейся, и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку.

В случаях принятия решения о закупке у единственного поставщика при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся закупка у единственного поставщика осуществляется по решению руководителя заказчика.

Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для Заказчика условиях.

17) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

18) осуществляется поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги для нужд поликлиники на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

19) заключается договор страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

20) осуществляется закупка услуг связи, являющаяся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование поликлиники имеют существующее подключение по кабелю и/или физической цепи (прямому проводу) или имеется номерная емкость конкретного оператора связи;

21) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования;

22) осуществляется закупка финансовых услуг у кредитных организаций, отобранных в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

23) осуществляется закупка услуг по организации участия поликлиники в выставках, ярмарках, семинарах, конференциях, форумах и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности поликлиники с организатором указанного мероприятия, а также при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, ярмарках, семинарах, конференциях, форумах и иных аналогичных мероприятиях, в том числе международных;

24) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника(-ов) в служебную командировку, в т.ч. на повышение квалификации (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) осуществляется закупка на оказание правовых, бухгалтерских, аудиторских, консалтинговых услуг, экспертных услуг, услуг по проведению оценки;

26) при осуществлении закупок услуг по обучению, стажировкам, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение), а

также услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

27) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации;

28) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

29) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

30) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

31) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

32) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

33) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

34) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

35) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

36) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

37) при заключении договора с оператором электронной площадки;

38) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

39) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

40) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

41) при закупках услуг в области стандартизации и метрологии;

42) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

9.2. В случае закупки в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о размере цены товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно главный врач поликлиники (или уполномоченное им лицо).

9.3. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

1) Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2) Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.4. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, в случае необходимости такого обоснования, готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают

права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в соответствии с ч.10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

10.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

10.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

10.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.